

2. 생활관 내규

1. 지원서류

- ① 입관지원서(별첨1): 1부(신규 및 재입관자)
- ② 건강진단서(보건소 및 병원 발행): 1부(신규 및 재입관자)
- ③ 자기소개서(별첨2): 1부(신규 입관자)

2. 선발 우선기준

(1) 신학생

- ① 학교에서 지정한 장학생 및 유학생
- ② 신체부자유자, 원거리 거주자, 원호대상자(증명서)
- ③ 등록금 완납자
- ④ 성적 상위자
- ⑤ 전학기 우수사생

(2) 직원

(3) 교역자

(4) 교회 봉사자

3. 입관 제한 및 퇴사 사유

- ① 전염성질환 및 세균보균자
- ② 입주지연, 기숙사비와 자치회비 미납 등 생활관 운영에 불편을 끼친 자
- ③ 한 학기 혹은 입관 중 별점이 많은 자
- ④ 품행이 단정치 못한 자
- ⑤ 신학생인 경우: 학칙에 의한 징계를 받은 자, 성경통독사경회 불참자, 채플 성적 및 신학과 실천 성적이 불량한 자

4. 방 배정/호실 사용

- ① 배정된 호실은 계약기간 동안에만 인정한다.
- ② 특정 호실의 계속 사용은 같은 호실에 입실을 원하는 자가 없어야 한다.
- ③ 희망자가 중복될 경우 별점이 적은 자 혹은 추첨으로 결정한다.
- ④ 학교의 특별 행사가 있을 경우 사생의 숙소 사용을 제한, 조정할 수 있다.

5. 입관기간

- ① 입관기간은 학기 전 1주일로부터 종강 후 1주일까지이며, 방학기간도 위와 동일하다.
- ② 부분기숙은 한 학기에 30일 이하로 사용하는 자를 말한다.
- ③ 여석이 있을 경우 1~2개월 단기입주 희망자를 입관시킬 수 있다.

6. 보증금/ 입관비/ 자치회비/ 식비

- ① 처음 입관시 보증금 20만원과 입관비(별도 규정) 및 자치회비는 선납으로 한다.
- ② 입주기간 연장 시 입관비 및 자치회비는 선납으로 한다.

- ③ 자치회비는 생활관 자체적으로 소모품 및 생활용품 구입을 위하여 사용한다.
(학기: 4만원/ 방학: 2만).
- ④ 자치회비 및 식비는 총무가 사생장의 동의를 얻어 지출하되, 금융기관의 계좌(신협 통 장)를 통해 관리하며, 매달 초 그 사용내역을 사감의 결재 후 공고한다.
- ⑤ 학기 중 식사(저녁)와 방학 중 식사(아침, 저녁)를 위해 식비를 걷는다(그 외에는 교회 식당에서 매식).
- ⑥ 신학생도 휴학을 하게 되면 일반인과 동일한 생활관비를 적용한다.
- ⑦ 자치회비 및 식비는 반환하지 않는 것을 원칙으로 한다.

7. 전체모임/ 출입시간/ 시간표

생활관내의 생활이 목회자 및 교회 지도자가 되기 위한 훈련과정임을 알고, 경건회 등 각종 모임

에 성실히 참석해야 한다(불참자는 사감의 사전 허락을 받아야 한다).

① 주례회 전체모임은 월, 목에 실시한다(단, 목인2관은 월요일에 실시하며 일일 점검한다).

② 생활관 출입시간: 지정된 시간 후에는 출입을 금하며, 사생장은 출입문을 잠근다.
(부득이 한출입을 요하는 경우 사감의 허락을 사전에 서면, 혹은 구두로 득해야 한다.)

③ 일일시간표

- 06:00 ~ 07:30 경건회
- 07:30 ~ 08:30 아침식사
- 08:30 ~ 17:00 수강 및 일과
- 17:00 ~ 19:30 저녁식사(목인2관, 18:00 ~ 20:00)
- 18:00 ~ 22:30 수강 및 개인시간
- 23:00 ~ 23:30 일일점검 및 주례회
- 23:30 ~ 06:00 취침 및 생활관 출입통제

8. 공공생활

(1) 시건장치

① 도난 방지를 위하여 각호실의 최종 퇴실자는 시건장치를 확인한다.
② 각 호실 열쇠는 개인이 복사하여 사용하도록 한다(추가복사 금지 및 퇴사 시 반납).

③ 열쇠는 각자가 복사하여 휴대하며, 마스터키는 사감실에 1조, 사생장실에 1조 보관하되,

일반 사생이 비상키를 사용하였을 경우에는 열쇠사용 일지에 사용자와 사용이유를 기록한 후

에 사용한다.

(2) 청소/ 침구관리/ 신발

① 생활관의 청결유지를 위해 매일 청소를 실시하며 각호실의 정리정돈을 철저히 하고, 주례

회 10분 전까지 각호실과 담당구역을 청소하며 청소상태를 사생장이 점검한다. 그리고

대청

소는 매월 첫째 주 금요일에 실시한다.

② 걸레와 청소용구는 청소용구함에 항상 깨끗이 보관해야 하며, 재활용품은 분리·배출한다.

③ 침구는 첫째, 셋째 주 금요일에 일광소독을 실시하여야 한다.

④ 본 생활관은 성도들의 헌금으로 지어진 거룩한 건물이기에 생활관의 학생은 생활관의 재

산을 보호할 의무가 있으며, 재산에 대한 손 망실은 행위자가 감정가격대로 배상해야 한다

(외부인에 의한 손 망실 시 사감에게 즉시 보고).

⑤ 신발은 본인의 신발장에 넣어야 한다.

(3) 소지품/의료처치

① 개인 소지품은 학업에 필요한 서적, 컴퓨터, 침구, 의류, 세면도구, 녹음기, 스탠드, 선

퐁기, 휴대폰, 드라이기는 반입할 수 있다.

② ①항외의 반입해야 할 물건이 있을 때는 사감의 허가를 받아야 한다.

③ 귀중품 등 물품은 본인의 책임 하에 관리해야 하며, 건강과 질병 등 신체에 문제가 발생

할 경우, 사고 및 분실 시 사생장과 사감에게 보고 및 조치한다.

④ 사고발생 즉시 사생장 및 사감에게 연락하며, 위급할 경우 병원이나 119, 학생처에 연락 한다.

(4) 전기기구/ 주방/ 컴퓨터

① 커피포트와 다리미는 반드시 지정장소에서만 사용해야 한다.

② 가스를 안전하게 사용한 후 밸브를 반드시 잠근다.

③ 음식 쓰레기는 따로 분리해서 배출한다.

④ 취침시간에는 실내등을 반드시 소등하여야 한다(점등할 경우 스탠드를 이용).

⑤ 컴퓨터 사용시(목인 2관은 103호실) 타인의 학업이나 취침을 방해하지 않는다.

⑥ 컴퓨터 마지막 사용자는 컴퓨터와 프린터의 전원을 끄고 주변을 정리한다.

⑦ 자정 이후에 컴퓨터를 사용하려는 사생은 사감의 허락을 받아야 한다.

⑧ 타인을 위하여 컴퓨터(인터넷)를 장시간 사용하지 않는다.

⑨ 형광등이나 기타 물품 교체 시에는 총무에게 신청하여 교체하도록 한다.

(5) 전화/ 마이크/ 인터폰

① 주례회시간 이후 다음날 8시까지는 개인전화를 교환해 주지 아니한다(가족 등의 급한 전 화 제외).

② 긴급한 용무 발생 시에는 전화내용을 사생장이 해당 학생에게 메모하여 전달하도록 하며 사적인 전화는 통제한다.

③ 사무(사감, 사생장)실의 인터폰 사용은 임원 이외에 사용을 금하며 주례회 안내, 전화 교 환 등 공적인 사항 외에 개인적 용무의 호출용으로 사용하지 않는다.

(6) 세면장/ 화장실/ 보일러/ 세탁기 사용

① 세탁 및 세면장은 자정 이후에는 사용하지 않는다. 단, 흑서기 샤워는 사감의 허락이 있

을 경우 예외로 한다.

- ② 세탁물은 방치해서는 안 된다.
- ③ 물과 세제 등을 최대한 절약한다.
- ④ 정해진 시간 외에는 보일러(온수)를 사용하지 않는다.
- ⑤ 세면장, 화장실 등을 사용 후에 반드시 소등해야한다.

(7) 고성방가

① 면학분위기와 쾌적한 생활을 위해 타인에게 방해가 되는 큰 소리의 기도나 노래, 악기,

컴퓨터 사용은 금하며, 큰 소리를 지르는 행위를 해서 타 학생에게 불쾌감을 주거나 수면이

나 학습을 방해해서는 안 된다.

- ② 핸드폰 사용 시 타인의 수면과 학습을 방해하지 않는다(24시~06시까지 진동으로).

9. 외출 및 외박/ 외부인 취침

① 외박 시에는 사전에 외박신청서를 작성하여 하루 전에 사생장을 통해 사감의 허락을 받아야 한다. 단, 사감 부재 시 사생장이 허락할 수 있다.

② 사감의 승인 없이 3일 이상 기숙하지 않을 경우, 퇴사를 명할 수 있다.

③ 외부인 면회 및 취침: 외부인은 생활관 밖에서 면회하는 것이 원칙이다. 단 외부인이 입실하여야 할 경우에는 반드시 사감의 허락을 받아야 하며, 사감 부재 시 사생장의 허가를 받고 입실할 수 있다(가족일 경우 사감의 허락 하에 1일 이내의 취침이 가능하게 한다).

10. 평점

(1) 상점

사감은 입주자 중 품행이 바르고 성실하며 생활에 모범이 되는 자에 대하여 다음 각 호와 같이 상점을 부여하며, 종강예배 시 시상할 수 있다. 단, 임원은 상점부과 대상에서 제외하는 것을 원칙으로 한다.

- ① 휴게실 및 식당 등 공공시설물에서의 노력봉사(2-4점)
- ② 응급구조 및 간병 등 봉사(2-3점)
- ③ 관내·외 환경미화 또는 솔선수범(1-2점)
- ④ 생활관 명예선양 또는 공동생활의 모범 등 기타 선행(2-3점)
- ⑤ 관장이 실시하는 근로 봉사 활동 참가(1-2점)

(2) 벌점

① 본 생활관의 규정 및 의무를 위반한 자는 경중에 따라 아래와 같이 벌점을 부과하고, 그 사항을 게시판에 기재한다.

② 총 벌점이 기준점을 초과할 경우 학기 중에도 생활관장과 사감의 결정 하에 퇴사를 명한다

(2개월 10점, 4개월 15점 기준). 단, 자치회와 사감의 요청으로 벌금 부과 혹은 봉사 활동 등

으로 면제 혹은 감점할 수 있다.

(3) 벌점 기준

- 아침경건회, 전체모임(점호, 개강 및 종강예배, 목인관 철야, 대청소) 및 행사참여: 지각1점, 불참2점
- 청소 및 정리정돈(방 점검 불참 및 청소 불량, 침구정리불량, 신발정리, 세탁물방치, 식후 미 정리, 담당 구역 청소 상태 불량): 1~2점(경중에 따라)
- 식사 시간 위반: 1점, 식사 불참: 2점
- 귀가시간 및 취침시간 위반(오침 포함): 1점
- 무단외박(허가 없는 외박): 2점
- 외부인 무단입실 허용: 2~5점(이성)
- 타인의 호실에 무단입실(허가 없는 회합포함): 1점
- 고성방가: 1~2점
- 싸움: 2~5점
- 복장불량(사내 및 사외): 1점
- 게시물 훼손, 무단전시, 배포, 게시물 낙서: 1점
- 시설물 무단이동 및 기물파손: 1~10점(고의 시 배상 후에도 부과)
- 자치회비 혹은 식비 미납: 2~5점
- 관장, 사감, 사생장의 지시 불이행: 1~2점
- 무허가 물품의 반입 및 사용: 1~2점
- 타인의 음식 무단 취식: 1~2점
- 열쇠 이외의 기구로 문을 열 경우: 1점
- 보일러 사용시간 위반 혹은 방치: 2점
- 허락 없이 취사기구 혹은 전열기구의 사용: 5점
- 허락 없이 자정 이후에 컴퓨터 사용: 1점
- 신학생으로서의 품위 손상: 2~10점(경중에 따라)
- 식사당번 불이행자: 1점
- 인터폰 코드 빼 놓은 자: 2점
- 공공장소나 각방 전기 미소등자, 다리미나 선풍기 사용 후 끄지 아니하고 방치자: 1점

11. 자치회 임원

(1) 임원선출

① 임원은 사생들의 추천을 받아 사생장과 총무를 선출하되 종강예배 전까지 사감이 결정하여 생활관장의 승인을 얻는다.

② 임원의 임기는 2학기 종강예배 후부터 익년 2학기 종강예배까지 1년으로 하되, 학기 별로

선출할 수 있다(2학기 종강예배 후부터 1학기 종강예배 까지, 1학기 종강예배 후부터 2학기 종

강예배 까지)

③ 임원의 자격은 사생장은 신학생을 원칙으로 하되, 자격자가 없을 시엔 휴학생도 선출할 수

있다, 그리고 총무는 신학생과 일반 사생의 구분을 두지 아니하며 사생장이 지명하여

선출하도록 한다.

(2) 임원혜택

- ① 사감은 한 학기당 학비 전액과 기숙사비를 전액 면제 받는다.
- ② 사생장은 한 학기당 학비 반액과 기숙사비 면제 받으며, 휴학생일 경우엔 기숙사비 면제 혜택을 임기 동안 받는다.
- ③ 총무는 기숙사비 면제 혜택을 임기 기간 동안 받는다.

(3) 임원 활동사항

- ① 임기 중 총학생회장에 출마 할 수 없다.
- ② 자치회 임원은 출결, 외출외박, 평점사항 등을 관리하여 생활관의 규율과 의무를 사생들이 잘 준수 하도록 노력한다.
- ③ 자치회비 및 식비를 각출하여 생활관을 운영 관리한다.
- ④ 해당 임기 중 생활관 활동사항에 대해서 계획 및 실행하되, 철야예배, M·T, 등산, 운동, 아침 경건회, 오픈하우스 등 각종 1·2관 공동모임을 실시하여 영적 성장을 도모하고 학업에 열중할 수 있는 분위기를 조성해 나간다.